ACTA DE CUARTA MESA TÉCNICA 0109182025	
Hora: 2:49pm	**Fecha: 29 de agosto de 2025**
Lugar:	PRESENCIAL SEDE GOBIERNO MAYOR
Dependencia que Convoca:	SUBDIRECCIÓN GENERAL – SECRETARÍA TÉCNICA
Proceso:	CONVENIO 0109182025 SUSCRITO ENTRE ICBF – GOBIERNO MAYOR
Objetivo:	LLEVAR A CABO CUARTA MESA TÉCNICA EN EL MARCO DEL CONVENIO 0109182025 SUSCRITO ENTRE ICBF Y GOBIERNO MAYOR.

Agenda:

1. Presentación Asistentes.
2. Revisión de los documentos del primer desembolso
3. Balance revisión hojas de vida entregadas hasta la fecha 28.07.2025
4. Compromisos y varios.

Desarrollo:

1. Presentación Asistentes.

Presentación de los participantes en el Comité, armonización del espacio y palabras de bienvenida de la Subdirectora General del ICBF Supervisora del Convenio.

2. Acciones a mejorar

Se recomienda por parte de la líder de la supervisión Mónica Díaz de ICBF, que en adelante se tenga compromiso con los tiempos para entregar los productos, debido a que para la revisión de los mismos se requiere dedicación y tiempo de ambas partes, por ello se invita a que no se repitan entregas sobre el tiempo de manera que se pueda trabajar de manera fluida.

3. Cumplimiento del cronograma

Por parte de la líder solicita cumplimiento de los acuerdos internos, toda vez que sobre la fecha se informó que no se cumpliría el despliegue territorial reportado por la organización AICO por la Pacha Mama, la cual estaba proyectada para iniciar hoy viernes 29 de agosto de 2025 y se acaba de informar que esto ya no se hará en la citada fecha. La falta de información es perjudicial para el desarrollo del convenio y afecta el adecuado ejercicio de supervisión, por ello el llamado a que cualquier cambio sea informado de manera oportuna conforme a los tiempos establecidos.

Se recuerda que cada actividad debe tener un alistamiento previo que es enviado a la supervisión conforme a las obligaciones de la minuta. Los soportes de estas actividades deben evidenciar la correcta ejecución del convenio.

PUBLICA

4. Revisión de todas las Hojas de Vida del convenio.

Se solicita el balance de la totalidad de las 53 hojas de vida que participarán en el convenio.

5. Revisión de Compromisos de SISTEMA DE GESTIÓN

Se socializan los puntos que deberán presentarse para esta segunda fase en relación

6. Intervenciones del asociado.

La coordinadora del convenio Karen Pinto, informa con respecto a la solicitud de tiempo para avisar sobre la reprogamación de actividades en el cronograma, que no le es posible a la organización informar con 15 días de anticipación, por ello en el espacio se concerta que el tiempo de aviso será de 8 días previo a la reprogramación del evento y se informará formalmente por los medios de comunicación establecidos, para esto se agrega como correo oficial el de la coordinadora del convenio: karenpinto@gobiernomayor.org.co
Conforme a lo anterior, esto implica que los cambios se vean reflejados en el Plan Operativo para así poder convocar al Comité Operativo en donde se aprueba el mismo.

Se concerta en el espacio que la supervisión será informada sobre las fechas en las cuales se harán los compromisos del SIGE.

Por parte de la supervisión se enviará a los correos oficiales del asociado, los respectivos formatos que se requieren como soporte de las actividades, estos podrán ser adecuados por lo organización, siempre y cuando tenga los puntos necesarios para verificar el cumplimiento.

5.50pm se cierra la mesa técnica

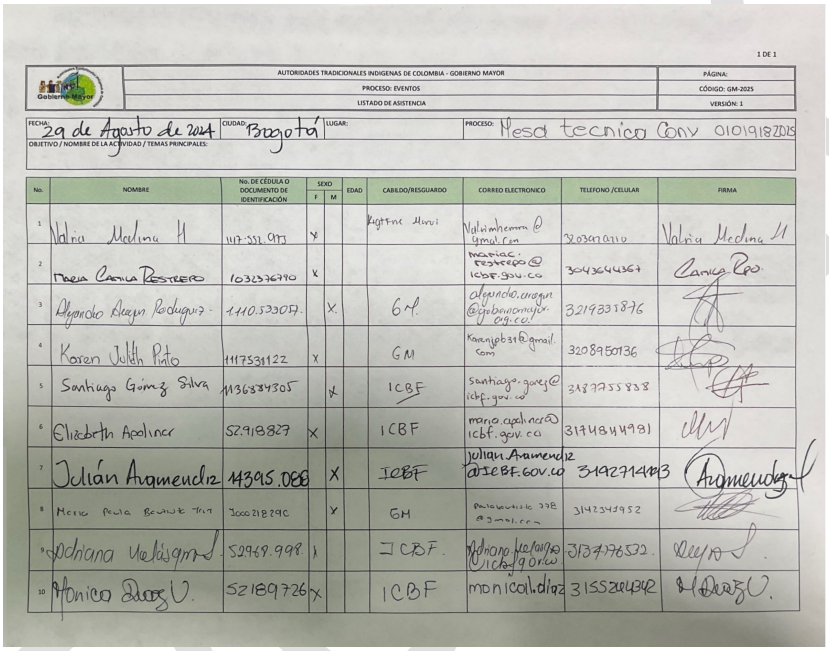
Se cierra el espacio con los siguientes compromisos:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Se avisarán los cambios que surta el Plan Operativo con 8 días de antelación.	Equipo Gobierno Mayor	A lo largo del convenio
Se enviarán los formatos requeridos para el cumplimiento de los compromisos del Sistema Integrado de Gestión	Equipo ICBF	2 de septiembre de 2025

PÚBLICA

Se enviarán las HV con observaciones ajustadas	Equipo Gobierno Mayor	1 de septiembre de 2025

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
LISTA ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	03/09/2025	POR DEFINIR	VIRTUAL
Colaborador que elabora el acta:	GLADYS FERNÁNDEZ VALBUENA – CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN GENERAL		



1 DE 1

AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA - GOBIERNO MAYOR | PÁGINA:
PROCESO: EVENTOS | CÓDIGO: GM-2025
LISTADO DE ASISTENCIA | VERSIÓN: 1

FECHA: 29 de Agosto de 2024 | CIUDAD: Bogotá | LUGAR: | PROCESO: Mesa tecnica Conv 0101918 2025
OBJETIVO / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD / TEMAS PRINCIPALES:

No.	NOMBRE	No. DE CÉDULA O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO F	SEXO M	EDAD	CABILDO/RESGUARDO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO /CELULAR	FIRMA
1	Valeria Medina H	1117-551.975	X			Nigtine Uuni	Valeriamedina@gmail.com	3203470110	Valeria Medina H
2	Maria Camila Restrepo	1032376990	X				mariac.restrepo@icbf.gov.co	3043644367	Camila Rpo
3	Alejandro Aragon Rodriguez	1110.533077		X		GM	alejandro.aragon@gobiernomayor.org.co	3219331876	
4	Karen Judith Pinto	1117531122	X			GM	Karenjpb31@gmail.com	3208950136	
5	Santiago Gómez Silva	1136834305		X		ICBF	santiago.gomez@icbf.gov.co	3187755838	
6	Elizabeth Apolinar	52918827	X			ICBF	maria.apolinar@icbf.gov.co	3174844981	
7	Julián Arguendez	14395.088		X		ICBF	julian.Arguendez@ICBF.GOV.CO	3192714193	Arguendez
8	Maria Paula Bonilla Tafur	1000218790		X		GM	[illegible]	3142349452	
9	Adriana Velásquez	52969.998	X			ICBF	[illegible]	3137176522	
10	Monica Diaz V.	52189726	X			ICBF	monicali.diaz	3155264382	

Scanned with CamScanner

PO COPIA